

## ใบนำส่งเงิน

ส่วนราชการผู้รับ ... (1).....		ที่ผู้รับ..... /
ส่วนราชการผู้นำส่ง... (2).....		ที่ผู้นำส่ง..... /
วันที่... ( 3 )..... เดือน..... พ.ศ.....		
ข้าพเจ้า... ( 4 ).....		ตำแหน่ง... (5).....
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน      ขอนำส่งรายได้ปีงบประมาณ 25.( 6 ).....		
ประเภทหรือหมวดตามรายการต่อไปนี้		
ประเภท	รายการและเหตุผลที่นำส่ง ( 8 )	จำนวนเงิน
รายได้แผ่นดิน ประเภท ( 7 )		
<input type="checkbox"/> ค่าเช่าของเบ็ดเตล็ด /642		
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม /670		
<input type="checkbox"/> ค่าปรับ /810		
<input type="checkbox"/> เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน/811		
<input type="checkbox"/> ขดใช้ค่าเสียหายจาก การละเมิด / 815		
<input type="checkbox"/> ขดใช้คักัญญาศึกษา/816		
<input type="checkbox"/> รายได้เบ็ดเตล็ด / 830		
	รวมเงินนำส่ง ( 9 )	
จำนวนเงินนำส่ง (ตัวอักษร).. ( 10 ).....		
รายละเอียดเงินนำส่ง ( 11 )	<input type="checkbox"/> เงินสด	
	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร เลขที่.....ลงวันที่.....	
วันที่.....	ชื่อผู้นำส่ง.. ( 12 ).....	ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการผู้รับได้ตรวจถูกต้องแล้วเป็นจำนวน (บาท).. ( 13 ).....		
ลงชื่อ.. ( 14 ).....ผู้ตรวจ	ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการผู้รับ	
วันที่.....	วันที่.....	

รายละเอียดการกรอกแบบใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

- ( 1 ) ระบุส่วนราชการผู้รับเงินรายได้ ฯ
- ( 2 ) ระบุส่วนราชการผู้นำส่งเงินรายได้ ฯ
- ( 3 ) ลงวันที่ / เดือน / ปี ที่นำส่งเงินรายได้
- ( 4 ) - ( 5 ) ลงชื่อ และ ตำแหน่งผู้นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- ( 6 ) ระบุปีงบประมาณที่นำส่งเงินรายได้ ฯ
- ( 7 ) ระบุประเภทรายได้แผ่นดินที่นำส่ง
- ( 8 ) ลงรายละเอียดรายการและเหตุการณ์นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- ( 9 ) - ( 10 ) ใส่จำนวนเงินที่นำส่งและจำนวนเงินเป็นตัวอักษร
- ( 11 ) ระบุรายละเอียดเงินนำส่ง หากเป็นเช็คลงรายละเอียดเช็ค เช่น เลขที่เช็ค / วันที่  
และธนาคาร
- ( 12 ) ลงลายมือชื่อผู้นำส่ง
- ( 13 ) ใส่จำนวนเงินที่นำส่งเป็นรายได้
- ( 14 ) ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร